

## 3 منها تجاوزت مكاسب «السوق الأول» بالبورصة 7 صناديق تفوقت في أدائها على المؤشر العام بالربع الأول

| كتب سعود الفلاني |



22 صندوقاً حققت مكاسب تراوحت بين 0.9 و 27.93 %

10 صناديق في أدائها على المؤشر العام الشهر الماضي، شملت إضافة إلى «ثروة الاستثماري» و«كامكو لمؤشر السوق الأول»، كلاً من صندوق ثروة الإسلامي (7.94+ في المئة)، وصندوق المركز الإسلامي (7.62+ في المئة)، وصندوق المئمة (6.95+ في المئة)، وصندوق فرصة المالي (7.75+ في المئة)، وصندوق الساحل (7.24+ في المئة)، وصندوق المركز للاستثمار والتطوير (8.23+ في المئة)، وصندوق المركز للعوائد الممتازة (7.51+ في المئة)، وصندوق الوطنية (6.83+ في المئة)، مقارنة بـ 6.7 في المئة مكاسب حققها المؤشر العام للبورصة في مارس.

الصناديق بما حققه المؤشر العام للبورصة خلال الربع الأول من العام الحالي، فنجد أن 7 صناديق تفوقت في أدائها على المؤشر العام، تضم إضافة إلى «ثروة الاستثماري» و«ثروة الإسلامي» و«كامكو لمؤشر السوق الأول»، كلاً من صندوق (17.43+ في المئة)، وصندوق كامكو الاستثماري (16.7+ في المئة)، وصندوق فرصة المالي (16.08+ في المئة)، وصندوق الساحل (15.72+ في المئة).

### الأداء الشهري

وعلى أساس شهري، حققت الصناديق الـ 22 مكاسب تراوحت بين 0.3 و 10.91 في المئة في شهر مارس الماضي.

حققت 22 صندوقاً مستفراً في بورصة الكويت مكاسب تراوحت بين 0.9 و 27.93 في المئة خلال الربع الأول من العام الحالي. وتمكنت 3 صناديق من تحقيق أداء أفضل من مؤشر السوق الأول خلال الثلاثة أشهر الأولى من 2022، إذ سجل صندوق ثروة الاستثماري مكاسب بنحو 27.93 في المئة وصندوق ثروة الإسلامي 20.38 في المئة وصندوق كامكو لمؤشر السوق الأول 19.22 في المئة، مقارنة بـ 18.6 في المئة مكاسب حققها مؤشر السوق الأول في الربع الأول. أما عند مقارنة أداء

### أداء الصناديق المستثمرة في البورصة

نوع الصندوق	الصندوق	مدير الصندوق	أداء مارس	أداء الربع الأول
صناديق تقليدية	صندوق ثروة الاستثماري	شركة ثروة للاستثمار	10.91 %	27.93 %
	صندوق كامكو لمؤشر السوق الأول	كامكو إنفست	9.65 %	19.22 %
	صندوق الوسم	الشركة الكويتية للتمويل والاستثمار (كفيك)	6.95 %	17.43 %
	صندوق كامكو الاستثماري	كامكو إنفست	6.02 %	16.71 %
	صندوق فرصة المالي	شركة المركز المالي الكويتي	7.75 %	16.08 %
	صندوق الساحل	شركة الساحل للتنمية والاستثمار	7.24 %	15.72 %
	صندوق المركز للاستثمار والتطوير	شركة المركز المالي الكويتي	8.23 %	15.11 %
	صندوق المركز للعوائد الممتازة	شركة المركز المالي الكويتي	7.51 %	15.00 %
	صندوق الرائد للاستثمار	الشركة الكويتية للاستثمار	6.14 %	14.61 %
	صندوق الوطنية الاستثماري	شركة الاستثمارات الوطنية	6.83 %	14.06 %
صناديق إسلامية	صندوق وفره	شركة وفره للاستثمار الدولي	1.78 %	11.78 %
	صندوق الوطني للاسهم الكويتية	الوطني للاستثمار	3.20 %	8.06 %
	صندوق الأهلي الكويتي	شركة أهلي كابيتال للاستثمار	3.30 %	7.71 %
	صندوق الرؤية	شركة الكويت والشرق الاوسط للاستثمار المالي (كميفك)	0.80 %	2.70 %
	صندوق ثروة الإسلامي	شركة ثروة للاستثمار	7.94 %	20.38 %
	صندوق المركز الإسلامي	شركة المركز المالي الكويتي	7.62 %	14.94 %
	صندوق الدرّة الإسلامي	كامكو إنفست	5.89 %	14.31 %
	صندوق الكويت الاستثماري	الشركة الكويتية للاستثمار	6.33 %	14.03 %
	صندوق الفجر الإسلامي	شركة وفره للاستثمار الدولي	5.45 %	12.62 %
	صندوق الدراج الاستثماري	شركة الاستثمارات الوطنية	3.91 %	12.54 %
صندوق كاب كورب المحلي	شركة كاب كورب للاستثمار	6.03 %	11.89 %	
صندوق الهدى الإسلامي	شركة الكويت والشرق الاوسط للاستثمار المالي (كميفك)	0.30 %	0.90 %	

## دعوة لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية

للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2021  
لشركة صكوك القابضة (ش.م.ك.ع.)

يشرف مجلس إدارة شركة صكوك القابضة بدعوة السادة المساهمين لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية، والذي سينعقد بمقر الشركة الكائن في منطقة مدينة الكويت، شرق شارع مبارك الكبير، برج (ITS)، الدور الثالث وذلك في تمام الساعة (11:30) صباحاً، يوم الثلاثاء الموافق 26 أبريل 2022، لمناقشة جدول الأعمال التالي:

### جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة العادية

1. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن نشاط الشركة ومركزها المالي ونتائج أعمالها عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31 والمصادقة عليه.
2. مناقشة تقرير مراقب الحسابات الخارجي للشركة عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31 والمصادقة عليه.
3. تلاوة تقرير هيئة الفتوى والرقابة الشرعية عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31، بشأن توافق أعمال الشركة وأحكام الشريعة الإسلامية والمصادقة عليه.
4. تلاوة كل من تقرير الحوكمة وتقرير لجنة التدقيق للسنة المالية المنتهية في 2021/12/31 والمصادقة عليهما.
5. استعراض أي مخالفات رصدتها الجهات الرقابية وأوقعت بشأنها جزاءات على الشركة أن وجدت خلال السنة المالية المنتهية في 2021/12/31.
6. سماع التعاملات التي تمت مع أطراف ذات صلة عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31 والمصادقة عليه، وتعيين مجلس الإدارة في التعاملات التي سوف تتم مع أطراف ذات صلة مستقبلاً.
7. مناقشة البيانات المالية المجمعة للشركة عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31 واعتمادها.
8. مناقشة توصية مجلس الإدارة بعدم صرف مكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31، والموافقة على توصية مجلس الإدارة بصرف مكافأة للمستقل بتبلغ قدره 7,500 (سبعة آلاف وخمسمائة دينار كويتي) عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31 مع عرض تقرير المكافآت للسنة المالية المنتهية في 2021/12/31.
9. مناقشة توصية مجلس الإدارة بعدم توزيع أرباح للمساهمين عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31.
10. الموافقة على اخلاء طرف أعضاء مجلس الإدارة، وإبراء ذمتهم من كل ما يتعلق بتصرفاتهم المالية والقانونية والإدارية خلال السنة المنتهية في 2021/12/31.
11. تفويض مجلس الإدارة بشراء أو بيع أسهم الشركة بما لا يتجاوز 10% من عدد أسهمها وذلك وفقاً لمواد قانون هيئة الأوراق المالية رقم (7) لسنة 2010 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها.
12. تعيين أو إعادة تعيين مراقب حسابات الشركة من ضمن القائمة المعتمدة بأسماء مراقب الحسابات لدى هيئة أسواق المال مع مراعاة مدة التغيير الإلزامي لمراقب حسابات الشركة عن عام 2022، وتفويض مجلس الإدارة لتحديد أتعابها.
13. تعيين أو إعادة تعيين أصحاب الفضيلة أعضاء هيئة الفتوى والرقابة الشرعية للشركة للسنة المالية المنتهية في 2021/12/31، وتفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابهم.

يرجى من السادة المساهمين الكرام مراجعة مقر الشركة لاستلام التوكيل وبطاقة الحضور وذلك أثناء الدوام الرسمي من الساعة 10:00 صباحاً وحتى الساعة 2:00 عصراً.

ولمزيد من الاستثمار يرجى الاتصال على هاتف 1834000 داخلي 211.

مجلس الإدارة

## JOB OPENINGS... OPPORTUNITY TO GROW



Kuwait Investment Company is seeking dynamic and Oriented professionals for career opening listed below:

### 1- Officer Human Resources department

#### Required Qualifications:

- Bachelor's in Business Administration, Human Resource Management or related field.
- Minimum 3 years of experience in the same or related field.
- Proficiency in English and Arabic languages.

#### Main Duties & Responsibilities:

- Assist to implement internal job posting programs and ensure their effectiveness.
- Document and update Human Resource's Personnel system, feed the data in the system.
- Monitor the daily attendance system and investigate and understand causes for staff attendance.
- Assist to organize personnel records, update documentation in files and maintain the filing system in the HR department.
- Maintain the confidentiality of each employee's personal information.
- Provide information and assistance to all employees or HR and work-related issues by ensuring all key functions of supporting Human Resources team is performed in a timely and accurate manner.
- Draft the new recruited employee's contract and gathering all the required documents.
- Assist to implement internal job posting programs and ensure their effectiveness.

### 2- Officer Administrative Affaires Office

#### Required Qualifications:

- Bachelor's in business administration or any related field.
- Minimum 3 years of experience in the same or related field.
- Very good in English and Arabic languages.

#### Main Duties & Responsibilities:

- Contact suppliers to prepare quotations to companies, analyze them and assist to choose the most suitable for the company.
- Follow up on service contracts concluded with the company and ensure that its terms are fully implemented and renewed according to the company's needs.
- Follow up the work of moving furniture and redistributing offices in the company.
- Follow-up of the company's security personnel and their distribution to maintain the security of the company and its properties, and follow up their attendance and departure.
- Follow-up of cleaning and maintenance workers in all company offices and kitchens, and their distribution, and to ensure attendance and departure.
- Arrange the official travel procedures for the company's employees regarding reservations and issuing tickets, and ensure that they are implemented accurately and quickly.
- Renew or change the company's car rental contracts to get the best prices in coordination with the concerned administrative official.
- Issue approvals and permits and follow up on procedures with relevant government agencies regarding - but not limited to - the company's commercial license, Kuwait Fire Department certificate, etc. in line with the rules and regulations.

Applicants with above qualifications, kindly register and apply online, at: [www.kic.com.kw/Home/JobOpening](http://www.kic.com.kw/Home/JobOpening)

- Last day for applying will be on 25/4/2022.
- Priority will be given to Kuwait Nationals.
- Preference will be given to applicants in accordance with Civil Services Commission article (4) of 2001.



Public Utilities Management Company  
SINCE 1982



تعلن شركة إدارة المرافق العمومية عن طرح المناقصة  
رقم (06/أ.م.ع./2022/03)

بخصوص القيام بأعمال استكمال المناقصة رقم (09/أ.م.ع./2016/12)

الخاصة بأعمال فك وإزالة أجهزة التكييف القديمة بجميع ملحقاتها وتوريد وتركيب وصيانة أجهزة تكييف جديدة - لمبنى سوق الكويت المركزي للذهب والمجوهرات

وذلك طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة والعامة الواردة في وثائق المناقصة ويمكن الحصول على وثائق المناقصة من مقر الشركة الكائن في (الكويت - ش. المعري متفرع من ش. الخليج العربي - موقف الأحمديّة المتعدد - الدور الرابع)، مقابل رسم قدره (250 د.ك.) فقط مئتان وخمسون ديناراً كويتي لا غير) غير قابل للرد.

سيكون آخر موعد لتقديم العطاءات يوم الخميس الموافق 2022/05/19

توضع العطاءات في صندوق الشركة، هذا وتبلغ الكفالة الأولية (1,500 د.ك.) فقط ألف وخمسمائة ديناراً كويتي لا غير) بشيك مصدق أو ضمان بنكي بذات القيمة.

وتقتصر هذه المناقصة على الشركات والمؤسسات المتخصصة في مجال أعمال التكييف وأن تكون مصنفة الفئة الرابعة على الأقل من لجنة المناقصات المركزية/مورد/هكيل حصري مع وجوب تقديم أوراق ومستندات الشركة / المؤسسة (عقد التأسيس - الرخصة - اعتمادات التوقيع...) متضمنة الخبرات السابقة عند تقديم العطاء طبقاً للمتطلبات المذكورة في الشروط العامة للمناقصة، مع وجوب تقديم ما يفيد التزامها بقانون دعم العمالة الوطنية.

أمين السر



للتواصل:

ت: 1822222 - داخلي: 484

Public Utilities Management Company

شركة إدارة المرافق العمومية

[www.pumc.com.kw](http://www.pumc.com.kw)